

Утверждаю:

15.09.2020

Директор ООО «Тета Сервис»

Лоскугова И.М.



Правила проживания и внутреннего распорядка в «Центре Сокол» общества с ограниченной ответственностью «Тета Сервис»

(далее - Центр Сокол).

Общая информация.

1. Центр Сокол ежегодно в период с сентября по май реализует Программу «Silver Сокол» для граждан пожилого возраста Пермского края, а также предоставляет социальное обслуживание в полустационарной форме. Оказывает социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые услуги для граждан, достигших пенсионного возраста и признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;
2. Участники Программы «Silver Сокол», имеющие право на получение услуг по дневному (полустационарному) пребыванию, и получившие направление от территориальных отделов Министерства социальной защиты Пермского края, имеют право воспользоваться данными услугами в период нахождения в Центре Сокол в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
3. Режим работы Центра Сокол – круглосуточный.
4. Термины и определения.
 - 4.1. Программа – Программа «Silver Сокол», разработанная специалистами Центра Сокол, включает проживание в течении 15 дней (14 ночей), 4-х разовое сбалансированное питание, а также оздоровительные, развивающие, творческие мероприятия, направленные на продление активного долголетия.
 - 4.2. Доп. Программа – Программа «Silver Сокол» в части: проживание в течении 15 дней (14 ночей), 3-х разовое сбалансированное питание (завтрак, полдник, ужин), а также оздоровительные, развивающие и творческие мероприятия, направленные на продление активного долголетия для граждан, находящихся на обслуживании в отделении дневного полустационарного пребывания и желающих участвовать в Программе «Silver Сокол».
 - 4.3. Участник Программы — лицо, правомерно находящееся на территории Центра Сокол и пользующееся услугами по проживанию, питанию, оздоровлению и т.д., включенными в Перечень услуг Программы.
 - 4.4. Получатель социальных услуг — лицо, пользующееся услугами социального обслуживания, предоставляемого отделением дневного пребывания Центра Сокол. Может быть Участником Доп. Программы.
 - 4.5. Гость - Участник Программы и(также) Получатель социальных услуг.
 - 4.6. Администрация – руководитель структурного подразделения ООО «Тета Сервис»- директор Центра Сокол.
 - 4.7. Обслуживающий персонал — работники Центра Сокол, в соответствии с должностными инструкциями, оказывающие услуги Гостям.
 - 4.8. Жилые помещения — комнаты для проживания и отдыха.

- 4.9. **Общественные места** — специально отведенные помещения в корпусе и на территории Центра Сокол. Они предназначены для отдыха и предоставления социальных услуг. Здесь проводятся культурно-массовые мероприятия. Это столовая, кинозал, актовый и спортивный зал, холлы на этажах, беседка на территории.
- 5.0. **Смена** — единый период оказания услуг в рамках Программы, продолжительностью 15 календарных дней (14 ночей).
- 5.1. **Путевка** — документ установленного образца, содержащий данные о существенных условиях участия в Программе: об Участнике Программы, сроках смены, оплате. Имеет обратный талон. Является двухсторонним договором на оказание услуг, предоставляемых Центром Сокол в рамках Программы или Доп. Программы.
5. Заезд в Центр Сокол осуществляется в установленные сроки проведения смены для всех Гостей.
 6. Гости Центра Сокол составляют единый коллектив и должны оказывать друг другу взаимную помощь, а также принимать участие в общественной жизни Центра Сокол.
 7. Обслуживающий персонал и Гости Центра Сокол должны соблюдать общепринятые правила поведения, вести себя вежливо и корректно при общении друг с другом.
 8. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми лицами, Участниками Программы, Получателями социальных услуг, Администрацией, Обслуживающим персоналом.
 9. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляется совместно Администрацией и руководством ООО «Тета Сервис».

Порядок приема и размещения граждан

1. Заявки на бронирование участия в Программе от граждан и общественных организаций принимаются по электронной почте sokolcenter59@mail.ru, по телефону +7 912 88 10 207 при наличии свободных мест.
2. Контактный номер отделения дневного (полустационарного) пребывания +7 982 49 87 901 (по данному телефону можно связаться для бронирования пребывания в отделении дневного пребывания).
3. Бронирование участия в Программе считается подтвержденным после внесения авансового платежа в минимальном размере 1000 рублей на расчетный счет или в кассу ООО «Тета Сервис» и оформления Путевки. Полная оплата Путевки должна производиться не позднее даты заезда на расчетный счет или в кассу.
4. Оплата Путевки может осуществляться в офисе продаж по адресу г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 12, оф 304. после подтверждения бронирования.
5. Сроки проведения смен определены приказом директора ООО «Тета Сервис» и размещены на сайте.
6. Сроки смен могут быть изменены. Обо всех изменениях Администрация информирует граждан доступными способами.
7. Время заезда с 8 00 до 18 00 в дату открытия смены.
8. Гости добираются до Центра Сокол самостоятельно.
9. Заселение (подселение) в комнату осуществляется по предъявлении Гостем оригиналов документов:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
 - пенсионное удостоверение;
 - полис обязательного медицинского страхования;
 - медицинская справка об основном диагнозе и об отсутствии контактов в период эпидемии;
 - индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии).

- и при согласии Гостя с настоящими Правилами проживания.
10. Гости в день прибытия в обязательном порядке проходят врачебный медицинский осмотр.
 11. РазмещениеGuestов по жилым комнатам производится Администрацией на свободные места с учетом состояния здоровья, возраста.
 12. Супружеским парам выделяется отдельная комната для совместного проживания.

Обязанности, права и ответственность Центра Сокол:

1. Центр Сокол обязан:

- 1.1. Своевременно и в полном объеме оказывать услуги, предусмотренные Программой, а также социальные услуги на основании индивидуальных программ получателя социальных услуг, соблюдать единые требования к объему, качеству, стандарту социального обслуживания. Соблюдать права и свободы человека и гражданина.
- 1.2. Обеспечить соблюдение требований законодательства о санитарном благополучии населения, пожарной безопасности и других нормативных правовых актов, регламентирующих работу организаций-поставщиков социальных услуг Пермского края.
- 1.3. Обустроить Общественные места таким образом, чтобы не создавать ситуации дискомфорта и помех для проведения отдыха и оздоровления, и укомплектовать их специальным инвентарем в соответствии с их специализацией и назначением.
- 1.4. Своевременно реагировать на просьбы Guestов об устранении неудобств.
- 1.5. Обеспечивать конфиденциальность информации о Guestах.
- 1.6. Создавать атмосферу гостеприимства, комфорта.
- 1.7. Обслуживающий персонал, оказывающий соответствующие услуги, должен обладать квалификацией, соответствующей выполняемой работе, проявлять доброжелательность и вежливость.
- 1.8. Обслуживающий персонал оказывает помощь всем категориям граждан, если их возможности ограничены.

2. Центр Сокол вправе:

- 2.1. Требовать от Guestов выполнение требований настоящих Правил.
- 2.2. Центр Сокол оставляет за собой право посещения Обслуживающим персоналом Жилых помещений Guestов без согласования с ними в случае наличия сведений о необходимости оказания неотложной помощи, задымления, пожара, затопления, во время ежедневных плановых обходов, а также в случае грубого нарушения Guestом требований настоящих Правил.
- 2.3. Администрация Центра Сокол не несет ответственности за здоровье и жизнь Guestа в случае употребления им напитков, продуктов, лекарственных препаратов, приобретенных за территорией, в случаях выхода за территорию Центра Сокол.

2.4. Администрация не несет ответственности за ценные вещи гостей, оставленные в Жилых или в Общественных помещениях.

2.5. Перечень оказываемых услуг, прейскуранты на платные услуги, книгу отзывов, сведения о форме и порядке оплаты услуг, а также другую информацию Гости могут получить у Администрации или на стенде при входе.

Права, обязанности и ответственность Гостя.

1. Гость имеет право на уважительное и гуманное отношение и вправе:

1.2. Пользоваться услугами Центра Сокол в полном объеме, в соответствии со своим состоянием здоровья и медицинскими показаниями и режимом(графиком) предоставления услуг.

1.2. Получать бесплатно в доступной форме информацию по графику мероприятий, о своих правах и обязанностях, видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости.

1.3. Обращаться в Администрацию по вопросам качества оказанных услуг при необходимости составлять акт-претензию по качеству оказанных услуг.

1.4. Беспрепятственно в любое время покидать территорию Центра Сокол.

2. Пользуясь всеми правами на получение услуг, Гость обязан:

2.1. Соблюдать морально-этические нормы поведения, общепринятые нормы и правила поведения, уважать права и охраняемые законом интересы другихGuestей.

2.2. Своевременно и в полном объеме производить оплату дополнительных платных услуг.

2.3. Использовать места проживания, отдыха и оздоровления строго по назначению;

2.4. В соответствии со своим состоянием здоровья, соблюдать чистоту и порядок в жилой комнате, местах общего пользования, в том числе не ложиться в постель в одежде и обуви, соблюдать правила личной гигиены.

2.5. Соблюдать полную тишину в жилых комнатах и в прилегающих к ним помещениях (коридорах, холлах) в часы послеобеденного с 14:00 до 16:00 и ночного отдыха с 23:00 до 8:00.;

*Покой Guestей не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, просмотром телевизора, игрой на музыкальных инструментах и т.п.

В эти часы не разрешается уборка помещений.

2.6. Беспрекословно допускать медицинский, технический персонал, а также представителей администрации в Жилые помещения, для проведения медицинских обходов, уборки, санитарной обработки, осмотров технических систем обеспечения жизнедеятельности, плановых обходов.

2.7. Осуществлять стирку одежды, чистку обуви и других личных вещей в специально отведенных помещениях.

2.8. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» Курить в местах, специально отведенных для курения.

2.9. Бережно и аккуратно обращаться с имуществом, техникой, оборудованием и другим инвентарем. Обо всех случаях неисправности, порче либо утери незамедлительно сообщать Администрации. Не пользоваться в номерах любыми нагревательными приборами, кроме специально установленных.

*Стоимость умышленно испорченного и утраченного имущества, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Незамедлительно сообщать дежурному Обслуживающему персоналу обо всех нештатных и чрезвычайных ситуациях, случаях, связанных с угрозой здоровью и жизни людей, а также о нарушениях Правил проживания и внутреннего распорядка.

2.11. Неукоснительно соблюдать правила противопожарной безопасности, утвержденные нормами действующего законодательства и приказом по Центру Сокол.

2.12. В обязательном порядке информировать Обслуживающий персонал о краткосрочном отсутствии, связанном с поездками по личным делам.

2.15. В полном соответствии выполнять назначения и рекомендации врачей-специалистов, в том числе и по соблюдению охранительного режима, ограничения нагрузок, диетического питания.

2.16. Письменно подтверждать свое согласие или несогласие на получение социальных услуг и медицинской помощи.

2.17. Уважительно относиться к соседям по Учреждению и Обслуживающему персоналу.

3. За неисполнение требований настоящих Правил Получатель социальных услуг несет ответственность, предусмотренную законом и настоящими Правилами. К Получателю социальных услуг могут применяться следующие ВИДЫ санкций:

- устное замечание;

- письменное уведомление (предупреждение) о возможном расторжении Договора о социальном обслуживании и выселении.

* Не рекомендуется выход в город без предупреждения Обслуживающего персонала.

**+Выход/вход_в ночное время возможен только по предварительному согласованию с Администрацией.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Хранить в жилых помещениях огнеопасные или легковоспламеняющиеся вещества и жидкости;
2. Пользоваться электронагревательными приборами в жилом помещении;
3. Курить в жилых комнатах и на балконах, и в других местах, кроме специально отведенных;
4. Распивать и проносить на территорию Учреждения спиртные напитки;
5. Использовать в общении с окружающими нецензурные выражения, крик;
6. Портить, уничтожать имущество Центра Сокол, наносить вред элементам благоустройства, зеленым насаждениям.
7. Самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

8. Проносить на территорию, хранить в жилых помещениях спиртные напитки, некачественные продукты питания, быстропортящиеся готовые блюда, а также в сыром виде грибы, мясо, ягоды неопределенного вида и т.д.

Распорядок дня

РЕЖИМ ДНЯ	
ВРЕМЯ	СОБЫТИЕ
8:00	ПОДЪЕМ
8.15	ЗАРЯДКА НА УЛИЦЕ
8:30	КАРДИОТРЕНИРОВКА. ПРИЕМ МИНЕРАЛЬНОЙ ВОДЫ
9:30	ЗАВТРАК
10:30	ЛФК, ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ГИМНАСТИКА, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ
13:30	ОБЕД
14:00	ОТДЫХ, ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, МЕДИЦИНСКИЙ МАССАЖ
16:00	ПОЛДНИК
17:00	ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ГИМНАСТИКА. ТАНЦЕВАЛЬНАЯ ГИМНАСТИКА
19:00	УЖИН
20:00	РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ
21:00	2й УЖИН
23:00	ОТБОЙ

Порядок выбытия.

1. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг и для расторжения договора о социальном обслуживании являются:

- письменное заявление Получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия Путевки;

2. При выбытии гость получает обратный талон Путевки.

В случае возникновения жалоб со стороны потребителя Администрация принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством.

В остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Центр Сокол и Гость руководствуются действующим законодательством РФ.